


<p>ПРИНЯТО</p> <p>на заседании педагогического совета</p> <p>протокол №1</p> <p>От 28.08.2014</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>на заседании Совета Учреждения</p> <p>протокол №1</p> <p>От 18.09.14</p> <p>Председатель Совета Учреждения</p> <p><i>(В.А. Максимов)</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>директор МБОУ СОШ №40</p> <p>Ушакова Е.В.</p> <p>Приказ № 5511-09</p> <p>От «19» 09 2014</p> 
--	---	---

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа №40»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» (далее – ОО).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания и оформление перевода в следующий класс, отчисления из ОО и восстановления обучающихся в ОО.

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета учреждения, педагогического совета МБОУ СОШ №40.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета ОО переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз

в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок перевода обучающихся 1 классов.

3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического совета.

3.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании рекомендации психолого-педагогического консилиума школы, решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение.

4. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов.

4.1. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

4.1.1. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.1.2. Руководитель учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.1.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, электронный дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

4.2. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.2.1 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.2.2 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс.

4.2.3. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.2.4. После ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.2.5. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.2.6. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4.3. Получение образования обучающимися, имеющими две и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

4.3.1 Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося двух и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

4.3.2 Родители (законные представители) письменно заявляют о согласии оставления обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах: по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.3 Педагогический совет принимает решение о получении образования обучающимся, имеющим две и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.3.4 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

5. Отчисление обучающихся из ОО

5. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения), по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по инициативе учреждения, по решению суда в связи с общественно-опасным поведением, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.1 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.1. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

5.1.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении в ОО. Форма справки утверждается приказом директора ОО. Справка выдается в трехдневный срок после издания приказа о завершении образовательных отношений.

5.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.1. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления выдаются следующие документы: личное дело, справка о периоде обучения в ОО по образцу, утвержденному директором ОО, табель успеваемости, документ об уровне образования (при наличии), медицинская карта;

5.2.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

5.3. Отчисление по инициативе учреждения,

5.3.1. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ОО и предусмотренных им правил поведения обучающихся, в порядке, определенном соответствующим локальным актом школы к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление может применяться как мера дисциплинарного взыскания;.

5.3.2. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ СОШ №40 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учреждения.

5.3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Новосибирска.

5.3.4. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Ленинского района города Новосибирска.

5.3.5. Решение об отчислении может быть принято ОО в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №40, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ОО.

5.3.6. ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении.

5.4. Основанием для отчисления является приказ директора ОО о завершении образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №40, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

6. Восстановление обучающихся в ОО.

6.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ОО.

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся ОО осуществляется только при наличии свободных мест.

6.3. Право на восстановление в ОО имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

6.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, ОО проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.5. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, ОО устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

6.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора ОО.