

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа №40»
630034, г. Новосибирск, ул. Крашенинникова, 6
тел./факс 343-56-18, тел. 343-56-21,
e-mail: sch_40_nsk@nios.ru

Приложение

к приказу №1-од
от 09.01.2015

Принято
на педагогическом совете
Протокол №4
От 9.01.15 ____



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по адаптированным образовательным программам и общеобразовательным программам по индивидуальному учебному плану.

Настоящее положение действует на основании:

- Федерального закона « Об образовании» № 273 - ФЗ от 29.12.12г
- Федерального закона от 24.11.1995г № 181-ФЗ
- Постановления правительства РФ от 18.07.1996г № 861
- Приказа МО и науки РФ № 1015 от 30 августа 2013г (в ред. 13.12. 2013г)
- Приказа Минобрнауки НСО № 2565 от 08.11.2013г
- Устава МБОУСОШ №40

Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует получение начального, основного общего и среднего общего образования детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и детьми с особыми образовательными потребностями.
2. Для данной категории обучающихся образовательное учреждение реализует адаптированную образовательную программу и образование по индивидуальному учебному плану.
3. Для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, и детей, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать общеобразовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается обучение на дому.

Организация и осуществление образовательной деятельности

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

1. Адаптированная образовательная программа включает в себя календарный учебный график, рабочие программы и индивидуальные учебные планы по каждому предмету, курсу, дисциплине, оценочные и методические материалы.

2. Зачисление ребенка в образовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ для приема граждан в образовательные организации.

Родители (законные представители) предоставляют в МБОУ СОШ №40 следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;
- иных документов, доказывающих необходимость данного вида обучения;
- документ, подтверждающий личность ребенка.

3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или общеобразовательной программе по индивидуальному учебному плану осуществляется с момента:

- заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья обучаемого, на основании рекомендаций лечащего врача с указанием срока обучения;
- для детей, страдающих соматическими или другими заболеваниями, согласно перечню без сопутствующих психиатрических заболеваний – по заключению ВК лечебного учреждения;
- для лиц с особыми образовательными потребностями – по заключению ВК и заключению центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии или зональных, территориальных психолого – медико-педагогических комиссий или иные документы, доказывающие необходимость в данном виде обучения;
- подачи на имя директора школы заявления родителей (законных представителей) об организации обучения по адаптированной программе или общеобразовательной программе по индивидуальному учебному плану для их ребенка;
- заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося
- наличия приказа управления образования;
- наличия приказа МБОУ СОШ №40 об организации обучения по адаптированной программе или общеобразовательной по индивидуальному учебному плану для данного обучающегося.

4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- рекомендациями ПМПК;
- индивидуальным учебным планом;
- планом коррекционной работы.

Он согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

- распределение часов по предметам осуществляется с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребенка:

в I-IV классах – до 8 часов;

в V-VIII классах – до 10 часов;

в IX классе – до 11 часов;

в X-XI классах – до 12 часов.

- расписанием занятий, согласованным с родителями (законными представителями);
- календарно-тематическим планированием;
- журналом учета проведенных занятий.

5. МБОУСОШ №40:

- предоставляет ребенку в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.12 « Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает ребенка специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает ребенку психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию
 - а) в переводных классах в форме, предусмотренными учебным планом ОУ;
 - б) в выпускных классах – в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов.
- выдает ребенку, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию документ об образовании;
- ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдает справку об обучении или о периоде обучения.

6. При отсутствии возможности организации обучения на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья педагогических работников (согласно акту обследования), или в целях создания условий для социализации личности, директор школы имеет право издать приказ об обучении в условиях данного образовательного учреждения.

7. Учителя-предметники:

- осуществляют выбор формы проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный календарно-тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал ученика, обучающегося по индивидуальному учебному плану, куда заносятся дата занятия, содержание изучаемого материала, выставляется отметка ученику за занятие;

8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением по адаптированным программам и общеобразовательным по индивидуальному учебному плану, согласно распределению обязанностей администрации школы №40 и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет ведение журналов учеников (своевременное заполнение и выставление текущих отметок);
- оформляет и согласовывает документы для оформления обучения ребенка по адаптированной программе и общеобразовательным по индивидуальному учебному плану;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобный график занятий с ребенком;
- предоставляет в бухгалтерию школы приказ о прекращении занятий, если они прекращаются раньше срока, указанного в справке.

9. Обучающийся обязан:

- соблюдать расписание занятий;

-вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений)

10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования МБОУСОШ №40, прописанные в локальных актах образовательного учреждения;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима для ребенка, а общеобразовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создать для ребенка оптимальные рабочие условия для обучения;
- контролировать ведение дневника и выполнение домашних заданий обучающимся.

Финансовые условия обучения по адаптированным образовательным программам и общеобразовательным программам по индивидуальному учебному плану.

1.Если период обучения ребенка по индивидуальному учебному плану не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

2. В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

3.В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4. Администрация МБОУСОШ №40 представляет в бухгалтерию приказ, если прохождение обучения ребенка по индивидуальному учебному плану прекращается раньше срока.